



سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری تهران



آیین نامه انضباطی شرکت های ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی

ویرایش مرداد ماه 1401

ماده یکم (1): این آیین نامه جهت رسیدگی به تخلفات شرکت های ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی مندرج در فهرست شرکت های مورد تایید سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی و در راستای شفاف سازی و نظام مند نمودن فرآیند مذکور بر اساس موضوع مصوبه «آیین نامه تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی» ابلاغی به شماره 16180 / 1525 / 160 مورخ 1389/11/17 در شش ماده تدوین و تصویب شده است.

ماده دوم (2): تعاریف

1- سازمان

در این آیین نامه، منظور سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری تهران می باشد.

2- شرکت های ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی

شرکت هایی که وفق مصوبه صدرالذکر، یک یا چند مورد از خدمات ذیل را ارائه نمایند:

الف) تولید کننده یا وارد کننده تجهیزات ایمنی و آتش نشانی.

ب) فروشندگان و توزیع کنندگان تجهیزات ایمنی و آتش نشانی و پر کننده خاموش کننده آتش.

ج) ارائه دهنده خدمات مهندسی، مشاوره و اجرای ضوابط ایمنی و آتش نشانی.

3- شرکت های دارای صلاحیت

شرکت هایی که حداقل الزامات مندرج در آیین نامه تعیین صلاحیت سازمان را احراز نموده و توسط کمیته تعیین صلاحیت، مورد تایید قرار گرفته اند.

4- فهرست شرکت های دارای صلاحیت

فهرستی شامل نام و مشخصات شرکت های ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی با ذکر حوزه تخصصی شرکت که توسط کمیته تعیین صلاحیت مورد تایید قرار گرفته و در سایت رسمی سازمان، درج و اطلاع رسانی عمومی شده است.

5- دستورالعمل ایمنی و آتش نشانی

دستورالعملی که به طور خاص برای هر پروژه، توسط معاونت پیشگیری سازمان صادر شده و ابلاغ می گردد. در این دستورالعمل کلیه الزامات ایمنی لازم الاجرا در پروژه بر اساس آیین نامه ها و قوانین ملی و بین المللی، مشخص شده است.

6- ساختمان های گروه S1، S2 و S3

دسته بندی ساختمان ها، که بر اساس کاربری، متراژ و ارتفاع ساختمان و مطابق جدول ذیل، انجام شده و جزئیات آن در ضوابط ملاک عمل سامانه های اطفای حریق سازمان، درج شده است.

کاربری مسکونی و اداری			مساحت (مترمربع)
کمتر از 4830 مترمربع	4831 تا 10000 مترمربع	10001 مترمربع و بیشتر	ارتفاع ساختمان (متر)**
S1	S2	S3	زیر 23 متر
S2	S3	S3	23 تا 30 متر
S3	S3	S3	30 متر و بیشتر
تجاری			
S2	S3	S3	زیر 12 متر***

S3	S3	S3	12 متر و بیشتر
صنعتی و انبار			
-	1000 و بیشتر	زیر 1000	نوع خطر تصرف
-	S3	S2	کم خطر و خطر معمولی
-	S3	S3	پرخطر و تصرفات خاص

* منظور از مساحت، زیربنای ناخالص کل ساختمان شامل تمامی طبقات و قسمت‌ها است.

** منظور از ارتفاع، فاصله کف آخرین طبقه قابل تصرف تا تراز معبر دسترسی مجاور ساختمان است.

*** برای تصرفات تجاری حداکثر 2 طبقه که مجموع متصرفین آن‌ها کمتر از 50 نفر باشد، می‌توان گروه تصرف را S1 در نظر گرفت.

تبصره: اعداد اعشاری، به سمت عدد صحیح کمتر گرد می‌شوند.

7- تخلف درجه 1

تخلفی که به صورت عمدی و با هدف سودجویی انجام شده و علاوه بر نقض آئین نامه های ملاک عمل، منجر به ایجاد مخاطره برای جان و مال شهروندان می شود.

8- تخلف درجه 2

تخلفی که به صورت عمدی انجام و منجر به تضییع حقوق مالک و زمان سازمان شده و یا منجر به کاهش سطح ایمنی و آتش نشانی شود.

9- تخلف درجه 3

تخلفی که به صورت غیر عمدی اتفاق افتاده یا ناشی از سهل انگاری باشد.

تبصره 1: تخلفات تعریف شده در این آیین‌نامه و مصادیق ذکر شده برای آن‌ها، مرتبط با زمان اجرای سیستم های ایمنی و آتش نشانی و پیش از بهره‌برداری از ساختمان بوده و قابل استناد جهت بررسی علت حوادث احتمالی ایجاد شده پس از اتمام مراحل اجرایی و صدور گواهی ایمنی و آتش نشانی ساختمان، نمی باشد.

تبصره 2: شرکت‌ها قبل از زمان عقد قرارداد با کارفرما مکلف هستند کلیه نواقص موجود در پروژه که قابل رفع نیستند و یا مالک از اصلاح آنها خودداری می نماید را رسماً و به صورت مکتوب به سازمان اعلام نمایند. در غیر این صورت اشکالات موجود بسته به نوع آن، در زمره یکی از تخلفات درجه 1 تا 3 فوق، قرار می گیرد.

تبصره 3: چنانچه مشخص شود شرکتی عمداً از اطلاع رسانی یک نقص در پروژه در زمانی که مرتفع ساختن آن امکان پذیر است، خودداری نموده و منافع کارفرما را بر ایمنی و آتش نشانی ساختمان مقدم شمرده است، تخلف درجه 1 برای شرکت لحاظ خواهد شد.

ماده (3): ارکان

الف) کمیته نظارت و رسیدگی به تخلفات

کمیته‌ای که وظیفه نظارت و رسیدگی به تخلفات شرکت های تعیین صلاحیت شده، مطابق مفاد این آیین نامه را داشته و با حضور اعضای ذیل تشکیل می شود:

- 1- معاون پیشگیری و حفاظت از حریق سازمان - (رئیس کمیته)
- 2- نماینده سازمان ملی استاندارد ایران (اداره کل استاندارد استان تهران) - (عضو)
- 3- نماینده سازمان صنعت، معدن و تجارت استان تهران - (عضو)

- 4- یک نفر کارشناس حقیقی مطلع به پیشنهاد سازمان و تایید اعضا (عضو)
 - 5- مدیر اداره مطالعات فنی معاونت پیشگیری سازمان - (دبیر کمیته)
 - 6- نمایندگان حوزه نظارتی سازمان (حراست و بازرسی) - (ناظر)
 - 7- نماینده شورای اسلامی شهر تهران - (ناظر)
 - 8- کارشناس فنی و تخصصی مرتبط با موضوع از پرسنل سازمان - (بدون حق رای)
 - 9- نماینده واحد حقوقی سازمان - (بدون حق رای)
- تبصره 1:** اعضای کمیته و نمایندگان حسب معرفی کتبی حوزه ذی ربط تعیین می گردند.
- تبصره 2:** رای گیری کمیته نظارت و رسیدگی به تخلفات بصورت پنهان صورت می گیرد.

ب) کارگروه رسیدگی به اعتراضات

- کارگروهی که وظیفه رسیدگی اولیه به اعتراضات را داشته و با حضور اعضای ذیل تشکیل می شود:
- 1- معاون پیشگیری و حفاظت از حریق سازمان یا نماینده تام الاختیار وی - (رئیس کارگروه)
 - 2- مدیر مطالعات فنی معاونت پیشگیری سازمان - (دبیر کارگروه)
 - 3- نمایندگان حوزه نظارتی سازمان (حراست و بازرسی) - (ناظر)
 - 4- یکی از مدیران داخلی معاونت پیشگیری سازمان مرتبط با حوزه تخلف و اعتراض وارده - (عضو)
 - 5- کارشناس فنی و تخصصی مرتبط با موضوع - (بدون حق رای)
- تبصره:** مراحل و نحوه رسیدگی به تخلفات در کارگروه فوق مطابق ماده 4 آئین نامه می باشد.

ماده چهارم (4): مراحل و نحوه رسیدگی به تخلفات شرکت های ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی

- 1- ادارات مختلف معاونت پیشگیری و یا نهادهای نظارتی سازمان، در صورت احراز و مشاهده تخلف از سوی شرکت، گزارش مکتوب خود را به معاون پیشگیری، اعلام می نمایند. گزارش توسط کارشناسان اداره مطالعات ذیل معاونت مزبور و بر اساس بندهای این آیین نامه مورد بررسی قرار گرفته و سطح تخلف مشخص می شود.
 - 2- نظر کارشناس توسط مدیر مطالعات بررسی شده و در صورت تایید تخلف صورت گرفته، مراتب به شرکت ابلاغ و در صورت عدم تایید، جهت بررسی مجدد به کارشناسان عودت می گردد.
 - 3- شرکت متخلف پس از 5 روز کاری بعد از ابلاغ تخلفات درجه 2 و 3 آئین نامه مهلت دارد اعتراض مکتوب خود را (از طریق سامانه کنترل و بازرسی و...) اعلام نموده و موضوع به کارگروه اعتراضات ارجاع می گردد و چنانچه شرکت به نظر کارشناسی اعتراضی نداشته باشد، موضوع تخلف، مطابق بندهای آیین نامه اقدام و سوابق در پرونده شرکت ثبت شده و تخلف در سایت سازمان درج و اعمال می گردد و رونوشت موضوع به نهادهای نظارتی ارسال گردد.
 - 4- در تخلفات درجه 1، موضوع به کمیته نظارت و رسیدگی به تخلفات جهت رسیدگی ارجاع خواهد شد. آراء صادر شده در کمیته قطعی و غیر قابل تجدید نظر می باشد.
- تبصره:** در صورت تشخیص کمیته نظارت و رسیدگی به تخلفات در مورد تخلف درجه یک شرکت ها، مراتب تخلف به واحد حقوقی سازمان جهت رسیدگی قضائی ارجاع گردد و واحد حقوقی پس از انجام اقدامات قانونی نتیجه را جهت ثبت در پرونده به معاونت پیشگیری کتباً اعلام می نماید.

5- در خصوص اعتراض به تخلفات درجه 2 و 3، موضوع به کارگروه بررسی اعتراضات، جهت بررسی مجدد ارجاع می گردد. چنانچه اعتراض وارد باشد، مراتب صادره کان لم یکن تلقی و سوابق آن اطلاع رسانی عمومی نخواهد شد. در صورت وارد نبودن اعتراض، موضوع تخلف مطابق بندهای آیین نامه اقدام و سوابق در پرونده شرکت ثبت شده و رای صادره در سایت سازمان درج و بر اساس نوع جریمه تعیین شده، با متخلف (شرکت) برخورد می گردد.

تبصره 1: شرکت های مجری نهایتا یکبار حق اعتراض به آراء صادره درجه 2 و 3 را خواهند داشت.

تبصره 2: شرکت ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی موظف است در زمان قرارداد یک نسخه از نقشه های مصوب پروژه را از مالک دریافت و پیوست قرارداد نماید. تمامی صفحات این نقشه باید توسط شرکت مهر و امضا و توسط مالک نیز امضا شده و دارای تاریخ عقد قرارداد باشد. همچنین شرکت موظف است سوابق پرونده (نظیر عدم خلاف، تعهدات مالک به سازمان و تغییرات احتمالی دستورالعمل ایمنی، رای کمیسیون ها و ملاقات ها) را در زمان قرارداد، احصاء و کنترل نماید و یک نسخه از آن را در آرشیو شرکت حداقل به مدت 5 سال نگهداری نماید (در صورت مراجعه کارشناسان سازمان آتش نشانی در دسترس باشد).

ماده پنجم (5): تخلفات حرفه ای

رسیدگی به تخلفات اشخاص حقوقی دارای صلاحیت موضوع این آیین نامه، به عهده کمیته نظارت و رسیدگی به تخلفات می باشد. تعیین نوع تخلف و درجه بندی آن، بر اساس بندهای 1 الی 3 این ماده انجام شود.

تبصره 1: خطاریه های صادر شده برای شرکت، در سایت سازمان و فهرست شرکت های دارای صلاحیت و در مقابل نام شرکت متخلف (تا زمان بخشودگی تخلف) با ذکر جزئیات، درج شود.

تبصره 2: کلیه سوابق تخلفات و خطاریه های صادر شده برای شرکت ها، حتی در صورت بخشودگی، در پرونده شرکت ثبت و بایگانی شود.

1- در صورت احراز تخلف درجه 3، یک "تذکر" در پرونده شرکت درج خواهد شد. موارد مندرج در جدول ذیل، به عنوان تخلف درجه 3 قلمداد می گردد.

مصادیق تخلفات درجه 3		
ردیف	شرح تخلف	مثال
1	عدم ارائه مستندات لازم در زمان بازدید	نقشه های چون ساخت (ازبیلت) سازه، اعلام حریق، اطفاء حریق، تهویه دود ناشی از حریق، گواهی اصالت کالا و تجهیزات ایمنی اجرا شده و...
2	عدم ارائه تجهیزات، تسهیلات مناسب و ایمن مورد نیاز جهت انجام فرآیند بازدید	اسپری تست دتکتور دودی، نردبان، دستگاه دودساز، چراغ قوه، فندک گازی، ششوار جهت تست دتکتور حرارتی، پیروسکوپ یا وسیله رویت مناسب جهت کنترل حوزه بندی زیر سقف کاذب و ...
3	عدم هماهنگی لازم جهت انجام فرآیند بازدید	عدم هماهنگی با کارفرما و مالکین، عدم حضور نماینده شرکت یا تاخیر در حضور (به مدت بیش از 5 دقیقه)، خالی بودن مخزن آب، قفل بودن پشت بام، اتاق آسانسور و اتاقک پمپ خانه آتش نشانی، حضور افراد غیر کارشناس در بازدید و عدم توانایی در پاسخگویی به سوالات کارشناسان سازمان در هنگام بازدید، ناکافی بودن نفرات همراه شرکت مجری جهت بازدید (با توجه به وسعت پروژه) و ...
4	لغو نوبت بازدید بدون هماهنگی و عدم اطلاع رسانی به سازمان در زمان مناسب	چنانچه سازمان زمان بازدید را از 72 ساعت قبل اعلام نماید، شرکت موظف است حداقل 48 ساعت پیش از زمان بازدید، لغو نوبت بازدید را به سازمان و مالک اطلاع رسانی کند.

مصادیق تخلفات درجه 3

ردیف	شرح تخلف	مثال
5	وجود نواقص در زمان بازدید (هر سه نقص در ساختمان های گروه S1، هر پنج نقص در ساختمان های گروه S2 و هر هفت نقص در ساختمان های گروه S3 در یک پرونده، منجر به صدور یک تذکر شده و حداکثر 2 تذکر برای هر پرونده لحاظ می گردد).	فقدان علائم خروج در بیش از نیمی از محل های مورد نیاز، شمارشگر طبقات، نقص رگلاژ و دودبندی دربها، خالی بودن پشت چارچوب درب، هرگونه نقص در سیستم اعلام و اطفاء حریق از لحاظ سخت افزاری، تجهیزات و همچنین عملکرد سیستم با توجه به ضوابط مربوطه و سال دستورالعمل، آدرس دهی اشتباه به قطعات سیستم اعلام حریق و تعریف غیر اصولی علت و معلول، المان انتهایی خط دتکتورها، بطور کلی نواقصی به غیر از ایرادات معماری، نقص سیستم تخلیه دود پارکینگ، میله دستگرد، عدم اجرای اصولی در مقاوم حریق نظیر نواردودبند، دستگیره، قفل، سیستم خودبسته شو، عدم رعایت سائزبندی لوله کشی شبکه آب آتش نشانی و ...
6	عدم اطلاع رسانی مناسب به مالکین در خصوص وضعیت پرونده	عدم اطلاع رسانی صحیح و به موقع در خصوص وضعیت پرونده، مرحله بازدید و یا عدم ارائه نقص بازدید به مالک که منجر به مراجعه حضوری مالک به سازمان و تضییع وقت مالک و سازمان می شود.
7	عدم رعایت سلسله مراتب فرآیند بازدید (عدم اصلاح نواقص بازدید)	شرکت پیش از اخذ نوبت بازدید بعدی، باید تمامی نواقص مندرج در گزارش قبل را اصلاح نموده و یا موارد اصلاح نشده را با ارائه دلایل کافی اطلاع رسانی نماید.
8	تعدد نواقص در نقشه ها (هر سه نقص در یک پرونده، منجر به صدور یک تذکر شده و حداکثر 2 تذکر برای هر پرونده لحاظ می گردد)	اعلام حریق (متراژ مطابق ضوابط اطفاء ساختمان های گروه S1 و S2) بیش از 5 مورد در مرحله اول یا دوم بررسی نقشه اعلام حریق (متراژ مطابق ضوابط اطفاء S3) بیش از 7 مورد در مرحله اول یا دوم بررسی نقشه اگزاست (متراژ مطابق ضوابط اطفاء S1 و S2) بیش از 5 مورد در مرحله اول یا دوم بررسی نقشه اگزاست (متراژ مطابق ضوابط اطفاء S3) بیش از 7 مورد در مرحله اول یا دوم بررسی نقشه اطفاء حریق S1 و S2 بیش از 5 مورد در مرحله اول یا دوم بررسی نقشه اطفاء حریق S3 بیش از 7 مورد در مرحله اول یا دوم بررسی نقشه پوشش، بیش از 5 مورد در مرحله اول یا دوم بررسی نقشه
9	تحمیل هزینه های اضافی و غیر ضروری در طراحی نقشه ها و اجرای سیستم های ایمنی بدون اطلاع، هماهنگی و رضایت مالک و یا عدم ارائه مشاوره صحیح توسط شرکت مجری به مالک.	در نظر گرفتن تجهیزاتی که بر اساس ضوابط الزامی به اجرای آنها نیست، در نظر گرفتن سائزهای بالای لوله و کانال بدون توجیه فنی، لحاظ کردن تعداد قطعات و تجهیزات بیش از حداقل های مشخص شده در ضوابط، در نظر گرفتن ظرفیت های بالا برای تجهیزات بدون توجیه فنی، اجرای پوشش مقاوم سازی سازه ساختمان هایی که مطابق استاندارد ملزم به اجرا نیستند، نصب سیاهی در صورت عدم الزام آن در دستورالعمل ایمنی
10	بی دقتی در اجرای هر یک از فرآیندهای بررسی نقشه ها	بارگذاری اشتباه نقشه و مستندات پرونده، بی دقتی در تکمیل و ارسال مدارک مورد نیاز پرونده
11	عدم اعمال دقت کافی در تنظیم و ارسال فهرست محصولات تجاری و گواهی اصالت کالا	عدم درج کامل مشخصات محصول، درج شماره گواهینامه های نامرتب و غلط، عدم اصلاح فهرست بر اساس گزارش کارشناس در زمان درخواست قرارگیری محصول در سایت سازمان، نداشتن مهر و امضای گواهی اصالت کالا و یا تکمیل نکردن صحیح و کامل گواهی ها
12	تردد کارکنان شرکت ها بدون هماهنگی به منظور بازاریابی و سودجویی در سازمان	شرکت موظف است پیش از مراجعه حضوری به سازمان، هماهنگی های لازم را انجام داده و مجوز حضور دریافت نماید.
13	عدم همکاری در ارائه اطلاعات به سازمان و احتکار کالا به منظور افزایش قیمت	عدم همکاری در ارائه گزارش های فروش و موجودی انبار محصولات ایمنی درج شده در سایت سازمان
14	عدم ارسال مدارک موردنیاز پرونده جهت اخذ تاییدیه ایمنی	مدارک موردنیاز از قبیل تعهدها، اصالت ها، نقشه ها و

تبصره: دریافت 3 تذکر، منجر به درج یک اخطار خواهد شد.

2- در صورت احراز تخلف درجه 2 از سوی شرکت، یک "اخطار" در پرونده شرکت درج خواهد شد. موارد مندرج در جدول ذیل، به عنوان تخلف درجه 2 قلمداد می گردد.

مصادیق تخلفات درجه 2		
ردیف	شرح تخلف	مثال
1	درخواست بازدید خارج از مرحله و شرایط مناسب	شرکت باید زمان درخواست را به گونه ای تنظیم نماید که با توجه به مرحله اجرایی ساختمان، امکان بازدید اصولی و کامل برای کارشناسان وجود داشته باشد.
2	عدم توجه به مفاد تعهد دوساله نگهداری و پایداری سیستم آتش نشانی	مواردی که در تعهد دوساله درج شده از قبیل عدم لوله کشی و سیم کشی مناسب، عدم آگاهی رسانی به سازمان (به صورت مکتوب در سربرگ شرکت مجری یا از طریق پست الکترونیک و یا سامانه نظارت و بازرسی) در صورت اعمال تغییر یا ایجاد نقص در هر بخشی از معماری یا سیستم های ایمنی ساختمان و عدم آماده به کار نگهداشتن سیستم های ایمنی و آتش نشانی در دوره تعهد
3	عدم اجرای تمهیدات ایمنی مطابق بندهای مندرج در دستورالعمل و نقشه های مصوب سازمان در راستای کاهش ضریب ایمنی و آتش نشانی	عدم اجرای سیستم اگزاست، فشارمثبت، اسپرینکلر طبقات، نواقص و تغییرات معماری نظیر اضافه اشکوب، تغییر کاربری، حذف نورگیر، تغیی غیراصولی ساختار پیش ورودی پله، عدم اجرای مناسب حوزه بندی، مقاوم سازی سازه، محل استقرار خودرو بر خلاف نقشه مصوب، عدم اجرای سیستم اطفاء براساس ضوابط مربوطه، عدم اجرای تمهیدات ایمنی براساس نقشه های مصوب و ...
4	عدم اجرای تمهیدات ایمنی مطابق تعهدات ارائه شده به سازمان	تعهدات اخذ شده در زمان عدم خلاف سازمان آتش نشانی، در زمان صدور دستورالعمل
5	تغییر نقشه های معماری پیوست قرارداد بدون اطلاع سازمان و ارسال نقشه های ایمنی ترسیم شده روی نقشه معماری تغییر یافته	چنانچه هرگونه تغییری در نقشه های معماری پروژه اعمال شده باشد، شرکت موظف است پیش از طراحی و ترسیم نقشه های ایمنی، نقشه های معماری جدید را از طریق شهرداری منطقه مربوطه به اطلاع و تایید سازمان برساند.
6	ارسال نقشه سیستم های ایمنی پس از اجرا و بدون امکان اصلاح	شرکت موظف است در صورت تمایل به اخذ تایید نقشه، پیش از اجرای سیستم های ایمنی نسبت به این موضوع اقدام نماید. ارسال نقشه ها زمانی که سیستم اجرا شده و امکان اصلاح موارد مدنظر سازمان وجود ندارد، تخلف محسوب می شود.
7	طراحی نقشه برخلاف ضوابط ملاک عمل سازمان	طراحی نقشه بر اساس دسته بندی S1 یا S2 درصورتیکه پروژه مطابق تاریخ دستورالعمل و ضوابط، ملزم به طراحی بر اساس دسته بندی S2 یا S3 باشد. طراحی جداول ضخامت پوشش های مقاوم به صورت ناقص و یا میزان ضخامت مغایر با حد استاندارد
8	عدم اطلاع رسانی در خصوص تغییر مشخصات عمومی شرکت	آدرس، تلفن، کادرفنی و نمایندگان آن
9	نارضایتی مالکین از شرکت ها (با تایید دستگاه های نظارتی)	شکایت مالکین باید به صورت مکتوب به سازمان تسلیم و پس از ارائه توضیحات از طرف شرکت مجری، در صورت وارد بودن شکایت، اقدام گردد.
10	نامناسب بودن شرایط عمومی شرکت (به ازای هر سه مورد یک اخطار)	عدم نصب تابلو، نداشتن فرد مطلع پاسخگو، تعطیلی کامل شرکت (بیش از 5 روز کاری) بدون اطلاع سازمان، در نظر نگرفتن تمهیدات مناسب جهت بایگانی الکترونیکی و فیزیکی، فقدان مستندات مرتبط با بازدیدهای منظم دوره ای و قراردادهای منعقد شده با کارفرمایان در برگه

مصادیق تخلفات درجه 2		
ردیف	شرح تخلف	مثال
		های دارای سربرگ شرکت و ممهور به مهر و امضای مدیرعامل، عدم راه اندازی و به روز رسانی سایت و نرم افزار جستجوی گواهی اصالت کالای درهای مقاوم حریق، وضعیت ظاهری غیر اداری، غیر رسمی و مغایر با شئونات عرفی و اسلامی محیط شرکت
11	انجام و پیگیری امور فنی شرکت توسط فردی غیر از افراد مشخص شده در پرونده شرکت	کلیه امور فنی نظیر کنترل نقشه های سیستم های ایمنی باید توسط مهندسین ذی صلاح مورد تایید سازمان که نام آنها توسط شرکت به سازمان معرفی شده و در پرونده شرکت درج شده است انجام شود.
12	فروش و یا اجرای تجهیزات توسط نمایندگان فاقد صلاحیت	فروش تجهیزات ایمنی و آتش نشانی و یا اجرای آنها توسط نمایندگان فاقد صلاحیت
13	عدم اطلاع رسانی شرکت در خصوص تغییرات پس از دریافت دستورالعمل	عدم توجه به تغییرات صورت گرفته در ساختمان بر خلاف ضوابط ایمنی و آتش نشانی (مبنا دستورالعمل و نقشه های مصوب آتش نشانی)- شرکت موظف است چگونگی اجرای ضوابط ایمنی ساختمانی را بررسی و در صورت وجود نواقص ایمنی، ابتدا نواقص و اشکالات پیش آمده را قبل از هرگونه انعقاد قرارداد یا درخواست عدم خلاف و پایانکار و ... به مالک ابلاغ و اقدامات اصلاحی را به عمل آورد.
14	تعدد نواقص در زمان بازدید کارشناسان پایانکار	عدم عملکرد سیستم های ایمنی (اعلام حریق، اطفاء، تهویه و ...) که منجر به لغو بازدید شود.

تبصره 1: دریافت 3 اخطار از سوی شرکت، منجر به ابطال صلاحیت شرکت و حذف از فهرست شرکت های تعیین صلاحیت شده، به مدت یکسال می شود. پس از گذشت مدت مذکور در صورت درخواست کتبی، احراز مجدد صلاحیت شرکت، باید در کمیته تعیین صلاحیت طرح و تصمیم گیری شود.

تبصره 2: در صورتی که شرکتی در حین گذراندن مدت محرومیت فوق الذکر مرتکب تخلفی جدید شود، متناسب با نوع تخلف صورت پذیرفته، پس از پایان مدت مقرر با شرکت برخورد می شود.

3- در صورتی که شرکتی مرتکب تخلف درجه 1 شود، صلاحیت شرکت "ابطال" و از فهرست شرکت های تایید صلاحیت شده حذف می گردد.

مصادیق تخلفات درجه 1		
ردیف	شرح تخلف	مثال
1	حذف پلکان	
2	فریب کارشناس در اجرای ضوابط فنی، تقلب	اجرای اسپیرینکلر بدون لوله کشی، عدم رعایت ضوابط در خصوص مواردی که از دید پنهان است (نظیر تقلب در سائز کانال ها و لوله ها)، استفاده از پمپ های تقلبی و یا تعویض پلاک پمپ، نصب درهای تقلبی، استفاده از پوشش های مقاوم تقلبی، ارائه اسناد و مدارک مجعول، جرح و تعدیل تجهیزات مرتبط با سیستم های ایمنی پس از اخذ پایان کار و به کارگیری تجهیزات اجاره ای در پروژه، صدور برگه اصالت کالا برای کالاهایی که تحت نام شرکت در سایت سازمان ثبت نشده اند، عدم اطلاع رسانی نواقص پروژه در زمانی که امکان رفع آن وجود داشته و مقدم شمردن منافع مالک نسبت به منافع ایمنی شهروندان و پرسنل سازمان

3	امضا فروشی، پیشنهاد رشوه یا راه‌های غیر قانونی	اخذ وجوه غیرقانونی به عنوان پرسنل سازمان
4	فروش، نصب و اجرای تجهیزات غیر استاندارد و فاقد اصالت کالا و یا عدم انطباق فرم اصالت کالای ارائه شده با تجهیزات منصوبه در راستای سودجویی، تقلب و فریب سازمان	فروش و اجرای تجهیزات ایمنی فاقد تاییدیه و یا فروش محصولات مشابه به غیر از نمونه تایید شده، فروش در مقاوم حریق بدون تاییدیه و یا عدم تطابق نمونه اجرا شده با نمونه تایید شده در آزمایشگاه، تجهیزات اعلام (نظیر دتکتور، پانل، شستی و ...)، تجهیزات اطفاء (نظیر اسپرینکلر، شیرآلات، تجهیزات اندازه گیری، پمپ و ...)
5	عضویت کارکنان سازمان در ارکان اداره کننده، تصمیم گیرنده و ناظر شرکت	استفاده از پرسنل شاغل در سازمان و یا پرسنل اخراجی سازمان، به منظور مشاوره، بازدید از محل پروژه، دریافت اطلاعات پرونده و سایر موارد
6	استفاده از نام، برند، خودرو و لباس سازمان	استفاده از لباس فرم سازمان در جلسات یا بازدیدهای پروژه به هر شکل (توسط پرسنل شاغل سازمان، پرسنل اخراجی یا بازنشسته سازمان و یا توسط افراد غیر مرتبط با سازمان)
7	فعالیت در حوزه هایی که صلاحیت آن توسط کمیته تعیین صلاحیت تایید نگردیده است	شرکت مجاز است تنها در حوزه هایی که صلاحیت آن توسط سازمان بررسی و تایید شده است فعالیت نماید. (اعم از ارائه مشاوره، طراحی نقشه، اجرا و فروش تجهیزات)
8	عدم ثبت پروژه در سامانه بازرسی	شرکت مکلف است در زمان عقد قرارداد، مشخصات پروژه را در سامانه کنترل، بازرسی و ایمنی آتش نشانی، ثبت نماید.

تبصره 1: رسیدگی کمیته نظارت به تخلفات محدود به مصادیق درجه 1 نبوده و در تمامی موضوعات مطروحه امکان صدور آراء را دارد.

تبصره 2: در صورت حذف شرکت از فهرست شرکت های تایید صلاحیت شده، به کلیه شرکت های موجود در وندور لیست و مالکین پروژه های ثبت شده در سامانه کنترل و بازرسی ایمنی و آتش نشانی، مراتب فوق جهت آگاهی مالک و شرکت ها از طریق سامانه یا پیامک اطلاع رسانی و به منظور ادامه فعالیت شرکت با پروژه های مذکور درخواست کتبی و رضایت نامه محضری مالک الزامیست.

تبصره 3: چنانچه شرکتی از شرکت های تعیین صلاحیت شده و یا متقاضی تعیین صلاحیت، نسبت به بکارگیری و استخدام مدیرعامل و هر یک از اعضای هیئت مدیره شرکتی که مرتکب تخلف درجه 1 شده باشد (تحت هر عنوان اعم از مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، مدیر فنی، اعضای کادر فنی) اقدام نماید، نام آن شرکت نیز از فهرست حذف شده و یا فرآیند تعیین صلاحیت وی تعلیق می گردد.

تبصره 4: به موارد تخلفی که در این آئین نامه اشاره نشده است بنا به تشخیص کمیته نظارت رسیدگی خواهد شد.

ماده ششم (6): بخشودگی

در خصوص تذکرات، در صورت اجرای دستورالعمل ایمنی 5 پرونده (که منجر به اخذ تاییدیه ایمنی از سازمان می شود) بدون دریافت تذکر یا اخطار در بازه زمانی حداقل 6 ماه، حسب درخواست شرکت، پس از بررسی توسط واحد مربوطه سازمان، حداکثر یک تذکر شرکت قابل بخشش می باشد.

در خصوص اخطارها، در صورت اجرای دستورالعمل 10 پرونده (که منجر به اخذ تاییدیه ایمنی از سازمان می شود) بدون دریافت تذکر یا اخطار در بازه زمانی حداقل 12 ماه، حسب درخواست شرکت پس از بررسی توسط واحد مربوطه سازمان، حداکثر یک اخطار شرکت قابل بخشش می باشد.

تذکرات و اخطارهای ثبت شده برای شرکت هایی که قبل از ابلاغ آئین نامه انضباطی بوده است مطابق ماده 6 این آئین نامه قابل رسیدگی است.

پیوست الف - فلوجارت گردش کار

