



فرم مشخصات حریق و حوادث

منطقه : ایستگاه : شیفت : شماره گزارش سامانه عملیات : شماره عملیات سامانه : تاریخ وقوع :/...../.....

***مدارک لازم جهت اخذ گواهی حریق و حوادث :**

- ۱- حضور مالک یا مستأجر یا وکیل قانونی (با وکالتنامه محضری)
- ۲- اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه مالک یا مستأجر (در صورت مراجعه وکیل ضمن همراه داشتن وکالتنامه و اصل و کپی کارت ملی ایشان به همراه داشتن اصل و کپی کارت ملی مالک یا مستأجر الزامیست).
- ۳- ارائه اصل و کپی سند ملک یا اجاره نامه (به نام نفر سانه دیده) برای کاربری های مسکونی و همچنین برای کاربری های تجاری و صنوف مختلف ارائه اصل و کپی جواز صنفی (به نام نفر سانه دیده) الزامیست.
- ۴- در صورت معرفی نماینده برای سازمان ها و نهاد های دولتی ارائه وکالت محضری برای نامبرده به همراه اصل و کپی کارت ملی ایشان جهت حضور در این سازمان الزامیست.
- ۵- برای شرکت های خصوصی حضور مدیر عامل یا وکیل قانونی شرکت به همراه مدارک شناسایی و هویتی و ارائه کپی روزنامه رسمی و اساسنامه شرکت الزامیست.
- ۶- در صورت حریق یا حادثه خودرو : ارائه اصل و کپی سند مالکیت و کارت خودرو به نام مالک با اسناد هویتی الزامی بوده و در صورت انتقال به غیر ارائه وکالت محضری از مالک الزامیست.
- (قبل از مراجعه به اداره مرکزی مشخصات مالک یا مستأجر و آدرس دقیق توسط ایستگاه در سامانه عملیات بررسی و در صورت تکمیل بودن گزارش به اداره بررسی علل حریق در اداره مرکزی ارجاع داده شود.)

***مدارک لازم جهت اخذ شرح علت حریق و حوادث :**

- ۱- حضور مالک یا مستأجر یا وکیل قانونی (با وکالتنامه محضری)
- ۲- اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه مالک یا مستأجر (در صورت مراجعه وکیل ضمن همراه داشتن وکالتنامه و اصل و کپی کارت ملی ایشان به همراه داشتن اصل و کپی کارت ملی مالک یا مستأجر الزامیست).
- ۳- ارائه اصل و کپی سند ملک یا اجاره نامه (به نام نفر سانه دیده) برای کاربری های مسکونی و همچنین برای کاربری های تجاری و صنوف مختلف ارائه اصل و کپی جواز صنفی (به نام نفر سانه دیده) الزامیست.
- ۴- نامه شرکت بیمه جهت درخواست شرح علت حریق؛ درج مهر اداره خسارت بر روی نامه مذکور الزامیست.
- ۵- نامه از مراجع قضایی (نامه کلانتری مربوطه به پیوست کپی برابر با اصل دستور قضایی) [ارائه دستور قضایی مبنی بر ارائه شرح علت حریق الزامی می باشد] یا نامه از دادسرای شورای حل اختلاف (در صورت درخواست شرح علت حریق)
- ۶- در صورت معرفی نماینده برای سازمان ها و نهاد های دولتی ارائه وکالت محضری برای نامبرده به همراه اصل و کپی کارت ملی ایشان جهت حضور در این سازمان الزامیست.
- ۷- اعلام و ارائه کد شناسه ملی برای سازمان ها و مراکز دولتی در سر برگ سازمانی (به منظور پرداخت هزینه کارشناسی) لازم می باشد.
- ۸- برای شرکت های خصوصی حضور مدیر عامل یا وکیل قانونی شرکت به همراه مدارک شناسایی و هویتی و ارائه کپی روزنامه رسمی و اساسنامه شرکت الزامیست.
- ۹- در صورت حریق یا حادثه خودرو : ارائه اصل و کپی سند مالکیت و کارت خودرو به نام مالک با اسناد هویتی الزامی بوده و در صورت انتقال به غیر ارائه وکالت محضری از مالک الزامیست.
- (قبل از مراجعه به اداره مرکزی مشخصات مالک یا مستأجر و آدرس دقیق توسط ایستگاه در سامانه عملیات بررسی و در صورت تکمیل بودن گزارش به اداره بررسی علل حریق در اداره مرکزی ارجاع داده شود.)

***** اخذ علت حریق مشمول هزینه کارشناسی میباشد *****

نام، امضاء و مهر ایستگاه

رئیس ایستگاه



*** مراجعین محترم به منظور اخذ برگه گواهی یا علت حریق و حوادث ؛ به همراه داشتن کلیه اسناد و مدارک به صورت کامل و ضمن مطالعه دقیق روند اخذ برگه درخواستی به شرح ذیل ، به این سازمان مراجعه نمایند.**

- ۱- ثبت گزارش حریق در سامانه عملیات.
- ۲-مراجعه مالک و یا وکیل قانونی مالک (محل حادثه دیده) به ایستگاه عملیات کننده و دریافت فرم مشخصات حریق و حوادث به شرح فوق جهت تشکیل پرونده همچنین بررسی و تطابق کلیه مشخصات ذی نفعان شامل (مشخصات مالک یا مستاجر، آدرس و ...) و در صورت عدم همخوانی اصلاح آن توسط ایستگاه مربوطه و سپس مراجعه ایشان به اداره مرکزی جهت انجام امور اداری.
- ۳- در صورت مراجعه وکیل بایستی وکالت نامه رسمی از سوی مالک و یا مالکین محل حادثه دیده ارائه شود - در صورتی که مالک در قید حیات نباشد ارائه برگه انحصار وراثت لازم و ضروری می باشد.
- ۴-الزاماً ارائه نامه رسمی از مراجع قضایی (در صورتیکه نامه از کلاتتری مربوطه ارسال می گردد به ضم نامه دستور قضایی می بایست به پیوست باشد) و یا نامه ی درخواست ارائه علت حریق و حوادث از یکی از شرکتهای بیمه ای (اداره خسارت) برای تشکیل پرونده جهت اخذ شرح علت حریق الزامی است.
- ۵-از آنجایی که ارائه علت حریق و حوادث جزء اسناد محرمانه و طبقه بندی شده سازمان می باشد ارائه علت حریق و حوادث صرفاً در پاسخ به خواسته مقام قضایی و یا نامه رسمی بیمه خواهد بود (لازم به توضیح است که برگه گزارش علت حریق و حوادث صرفاً برای این دو نهاد فوق صادر خواهد شد).
- ۶-سند مالکیت محل حادثه دیده (ملک و یا خودرو) و یا اجاره نامه رسمی - کارت خودرو.
- ۷-مراجعه به اداره بررسی علل حریق و حوادث و کنترل مدارک و صدور دستور ثبت.
- ۸-مراجعه به دبیرخانه بلحاظ ثبت نامه مربوطه و سپس مراجعه به مرکز اسناد سازمان جهت تشکیل پرونده.
- ۹-مراجعه به اداره بررسی علل حریق جهت تحویل پرونده مربوطه.
- ۱۰-مراجعه حضوری به اداره بررسی علل حریق پس از ۷۲ ساعت کاری جهت اخذ پاسخ درخواست و یا نامه ارائه شده.
- ۱۱-مراجعه به دبیرخانه سازمان جهت اخذ گواهی حریق و حوادث (برای متقاضیان اخذ گواهی حریق و حادثه).
- ۱۲-مراجعه به اداره بررسی علل حریق جهت اخذ صورت هزینه کارشناسی و پرداخت آن در اداره درآمد سازمان (فقط برای افرادی که درخواست صدور برگه علت حریق را دارند).
- ۱۳-مراجعه به واحد حراست سازمان جهت اخذ نامه شرح علت حریق و حوادث به صورت پلمپ شده و محرمانه .

***شرکتها و شخصیتهای حقوقی علاوه بر موارد فوق الذکر می بایست :**

- ۱-در صورتیکه محل حادثه دیده ،شرکت و یا شخصیت های حقوقی باشد ارائه روزنامه رسمی شرکت با درج صاحبان امضاء به انضمام سه صفحه اول اساسنامه شرکت
- ۲-ارائه کد اقتصادی و شماره ملی در سر برگ شرکت به منظور ارائه به اداره درآمد سازمان آتش نشانی
- ۳-ارائه وکالتنامه محضری برای نماینده تام الاختیار برای شرکت ها، سازمانها و نهاد های دولتی